

# GDPR KENNISGEVING INZAKE PRIVACY VOOR WERKNEMERS EN CONTRACTANTEN

## 1. Doel van deze kennisgeving inzake privacy

BMI Group en zijn juridische entiteiten (samen, 'BMI' of de 'Onderneming'), is actief in landen over de hele wereld, inclusief de Europese Unie ('EU'). Op 25 mei 2018 wordt de EU General Data Protection Regulation ('GDPR', vgl. AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. Eén doel van GDPR is om meer transparantie te creëren voor personen over wat er gebeurt met hun persoonlijke gegevens.

Deze kennisgeving inzake privacy beschrijft hoe uw werkgever als gegevensbeheerder binnen BMI Group ('wij' of 'ons') persoonlijke informatie over u verzamelt en gebruikt tijdens en na uw arbeidsverhouding met ons. Gelieve voor meer algemene informatie over gegevensbescherming onder GDPR en rechten van betrokkenen BMI Group's Privacy Beleid te raadplegen.

De BMI Group entiteit waar u te werk bent gesteld of waarbij u bent betrokken is een 'gegevensbeheerder' voor de doelstellingen van GDPR. Als gegevensbeheerder zijn wij verantwoordelijk om te beslissen hoe wij persoonlijke informatie over u bijhouden en gebruiken. Van tijd tot tijd zult u aanvullende specifieke kennisgevingen inzake privacy ontvangen wanneer een gegevensbeheerder binnen BMI Group andere persoonlijke gegevens dan voorzien in deze kennisgeving zal verwerken, bijvoorbeeld als er een belangrijk nieuw IT systeem wordt geïmplementeerd.

## 2. Gebied van deze kennisgeving inzake privacy

Deze kennisgeving inzake privacy geldt voor alle werknemers en contractanten van BMI Group.

## 3. Gegevenscategorieën: het type informatie over u dat wij bijhouden en verwerken

Persoonlijke gegevens betekent elke informatie over een persoon aan de hand waarvan die kan worden geïdentificeerd. Hiertoe behoren geen gegevens waarin de identiteit is verwijderd (dat wil zeggen, anonieme gegevens).

Wij verzamelen, bewaren en gebruiken bepaalde categorieën van persoonlijke informatie over u in de context van uw tewerkstelling en uw werktaken, inclusief: persoonlijke contactgegevens zoals naam, titel, adressen, telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen; geboortedatum; geslacht; burgerlijke staat en personen ten laste; bloedverwanten en contactinformatie voor noodgevallen; nationaal verzekeringsnummer, SoFi nummer of equivalent; details over uw bankrekening, loonlijsten en informatie over belastingen; salaris, jaarlijks verlof, informatie over pensioen en uitkeringen; kopie van rijbewijs, paspoort of andere identificatiedocumenten; informatie over uw aanwerving (inclusief kopieën van documentatie die uw recht om te werken staven, referenties en andere informatie opgenomen in een CV of begeleidend schrijven in het kader van het sollicitatieproces), geschiktheidstesten, persoonlijkheidstesten; verslagen over tewerkstelling (inclusief taakomschrijvingen, werkgeschiedenis, werkuren, vakanties, scholingsverslagen en professionele lidmaatschappen); vergoedingsgeschiedenis; informatie over prestaties; disciplinaire informatie en informatie over klachten; CCTV beelden en andere informatie verkregen via elektronische middelen zoals records van pasjes; informatie over uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen; en foto's.

Wij kunnen ook bepaalde 'speciale categorieën' van meer gevoelige persoonlijke informatie verzamelen, bewaren en gebruiken, indien dit niet is verboden bij nationale wet. Die speciale categorieën zijn beschreven in Artikel 9 van GDPR en daartoe behoren, onder andere: informatie over uw lidmaatschap van een vakbond; informatie over uw gezondheid, inclusief medische afwijkingen, verslagen over gezondheid en ziekte, inclusief details van eventuele afwezigheden op het werk (indien geen vakanties), inclusief tijd op wettig ouderschapsverlof en ziekteverlof, en indien u uit het werk stapt en de reden om dit te doen te maken heeft met uw gezondheid, informatie over die aandoening die nodig is met het oog op pensioenen en permanente gezondheidsverzekering.

### 3.1 VERZAMELEN VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wij verzamelen persoonlijke informatie over werknemers en contractanten aan de hand van het sollicitatie- en aanwervingsproces, ofwel direct van sollicitanten of soms via een uitzendkantoor of instantie voor achtergrondinformatie, indien zulke controles zijn toegelaten.

We kunnen soms aanvullende informatie verzamelen van derde partijen zoals voormalige werkgevers, instanties voor kredietbeoordelingen of andere instanties voor achtergrondinformatie.

Wij zullen aanvullende persoonlijke informatie verzamelen in de loop van activiteiten die verband houden met werk gedurende de periode dat u bij ons in dienst bent.

### 3.2 VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKEN WIJ UW PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wij verwerken uw persoonlijke gegevens alleen voor de doeleinden die zijn toegelaten onder de GDPR. Hieronder vallen de volgende algemene doeleinden:

- Het vervullen van wettelijke verplichtingen in overeenstemming met Artikel 6(1)(c) GDPR;
- Het behartigen van legitieme belangen in overeenstemming met Artikel 6(1)(f) GDPR;
- Het vervullen van plichten en uitoefenen van onze specifieke rechten als onderneming zoals uiteengezet in Artikel 9(2)(b) GDPR;
- Het afdwingen, uitoefenen of verdedigen van juridische eisen in overeenstemming met Artikel 9(2)(f) GDPR; en
- Andere legitieme doeleinden voor de doelstellingen van Artikel 5(1)(b) GDPR.

Wij zullen uw persoonlijke gegevens ook verwerken voor de volgende specifieke met tewerkstelling verband houdende doeleinden uiteengezet in Artikel 88(1) GDPR in de context van uw tewerkstelling:

- Aanwerving;
- Vervullen van het arbeidscontract, inclusief het vervullen van verplichtingen die zijn vastgelegd bij wet of collectieve overeenkomsten;
- Management;
- Plannen en organiseren van werk;
- Gelijkheid en diversiteit op de werkplek;
- Gezondheid en veiligheid op de werkplek;
- Beschermen van eigendom van de onderneming of klanten;
- Tewerkstelling in verband met individuele of collectieve rechten en voordelen; en
- Beëindiging van tewerkstelling.

## 4. Wettelijke basis voor verwerking van uw persoonlijke gegevens

In de meeste gevallen is ons gebruik van uw persoonlijke informatie noodzakelijk, ofwel:

- Opdat wij het arbeidscontract met u kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld om uw voordelen als werknemer te beheren); of
- Zodat wij onze wettelijke verplichtingen kunnen nakomen (bijvoorbeeld om uw belastingen te berekenen).

Onder bepaalde omstandigheden kunnen we echter ook andere juridische redenen hebben die rechtvaardigen dat wij uw informatie gebruiken:

- Wanneer u heeft ingestemd (bijvoorbeeld wanneer u vraagt om een beslissing die over u is genomen nog eens nader te bekijken);
- Wanneer wij of een derde partij een gerechtvaardigd belang erbij hebben dat uw informatie wordt gebruikt voor een specifiek doeleinde (wij kunnen uw persoonlijke informatie bijvoorbeeld gebruiken om ons te verdedigen, mocht u insinueren dat wij u oneerlijk hebben bejegend);
- Om uw vitale belangen of die van een andere partij te beschermen (bijvoorbeeld door informatie over uw gezondheid door te spelen aan een dokter in een medisch noodgeval); of
- Wanneer er sprake is van een publiek belang om uw informatie te gebruiken op een bepaalde manier (bijvoorbeeld om te helpen fraude te bestrijden).

## 5. Hoe wij informatie over u zullen gebruiken

Wij zullen uw persoonlijke informatie alleen gebruiken als toepasselijke wetgeving ons dit toelaat. De voornaamste situaties waarin wij uw persoonlijke informatie zullen verwerken zijn: een beslissing treffen over uw aanwerving of aanstelling; controleren of u wettig het recht heeft om te werken in het VK; u betalen en, indien u een werknemer bent of voor

belastingdoeleinden geacht wordt een werknemer te zijn, de juiste belastingbijdrage en bijdrage voor nationale verzekering en sociale zekerheid in te houden; voordelen uit te keren; zakelijk management en planning, inclusief boekhouding en accountantsonderzoek; uitvoeren van evaluaties van prestaties, managen van prestaties en eisen aan prestaties vastleggen; beslissingen maken over evaluaties van salaris en vergoeding; beoordelen van kwalificaties voor een specifieke baan of taak, inclusief beslissingen over promoties; bewijzen verzamelen voor mogelijke klachten of disciplinaire ondervragingen; regelingen treffen voor het beëindigen van onze arbeidsverhouding; eisen aan opleiding, training en ontwikkeling; omgaan met juridische disputen waarbij u, of andere werknemers of contractanten, bent/zijn betrokken, inclusief ongevallen op het werk; uw geschiktheid om te werken verzekeren; afwezigheid wegens ziekte opvolgen; naleven van verplichtingen ten aanzien van gezondheid en veiligheid; toezien op uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen om te verzekeren dat ons IT beleid wordt nageleefd (zie ons Beleid inzake Aanvaardbaar Gebruik van IT); toezien op gelijke kansen; beslissingen maken over uw verdere tewerkstelling of onze overeenkomst; en het verwerken van uw definitieve betalingen na het einde van uw arbeidsverhouding met ons.

Sommige van de hierboven genoemde redenen voor verwerking overlappen elkaar, en er kunnen verschillende redenen zijn die ons gebruik van uw persoonlijke informatie rechtvaardigen.

Indien u verzuimt om bepaalde informatie te verstrekken indien daarom gevraagd, dan kan het zijn dat wij het contract dat wij met u zijn aangegaan niet kunnen uitvoeren (zoals u betalen of een voordeel gunnen), of wij kunnen verhinderd zijn om onze wettelijke verplichtingen na te komen (zoals de gezondheid en veiligheid van ons personeel verzekeren).

## 6. Hoe wij ‘speciale categorieën’ van persoonlijke gegevens zullen gebruiken

Wij kunnen speciale categorieën van persoonlijke gegevens hanteren zoals hieronder uiteengezet:

- Wij zullen informatie gebruiken met betrekking tot afwezigheden, waartoe afwezigheid wegens ziekte of familiale omstandigheden kunnen behoren, om te voldoen aan arbeidswetgeving en andere wetten;
- Wij zullen informatie gebruiken over uw fysieke of mentale gezondheid, of arbeidsongeschiktheid, om uw gezondheid en veiligheid op de werkplek te garanderen en uw geschiktheid om te werken te beoordelen, om adequate aanpassingen op de werkplek te voorzien, om toe te zien op ziekteverlof en dit op te volgen en om uitkeringen toe te kennen, inclusief wettelijk ziektegeld en permanente ziektekostenverzekering (indien voorzien);
- Wij zullen informatie gebruiken over uw afstamming of nationale of etnische afkomst, religieuze, filosofische of morele overtuigingen, of uw seksuele leven of seksuele geaardheid, om te verzekeren dat wordt toegezien op en verslag wordt gedaan over gelijke kansen;
- Wij zullen informatie over lidmaatschap van een vakbond gebruiken om bijdragen te betalen, de status van een beschermde werknemer te registreren en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake tewerkstelling.

## 7. Delen van gegevens

### 7.1 OVERDRACHTEN AAN DERDE PARTIJEN

Wij zullen uw persoonlijke informatie indien bij wet vereist delen met derde partijen, indien dit noodzakelijk is om de arbeidsverhouding met u te beheren of wanneer wij een ander gerechtvaardigd belang hebben om dit te doen. Wij kunnen uw persoonlijke informatie bijvoorbeeld overdragen aan derde partijen die de volgende activiteiten verrichten: loonlijst; administratie van pensioenen; toekennen van uitkeringen en administratie en IT diensten. Al onze externe dienstverleners zijn verplicht om adequate veiligheidsmaatregelen te treffen om uw persoonlijke informatie te beschermen in lijn met ons beleid. Wij geven externe dienstverleners alleen toestemming om uw persoonlijke gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden en in overeenstemming met onze instructies.

Wij kunnen uw persoonlijke informatie ook delen met andere derde partijen, bijvoorbeeld in de context van een mogelijke verkoop of herstructurering van de onderneming. In deze situatie zullen wij, in de mate van het mogelijke, geanonimiseerde gegevens delen met de andere partijen, voordat de transactie wordt afgerond. Op het moment dat de transactie is afgerond zullen wij uw persoonlijke gegevens delen met de andere partijen indien en in de mate dat dit is vereist onder de voorwaarden van de transactie.

Het kan zijn dat wij uw persoonlijke informatie moeten delen met een regulator of op een andere manier moeten handelen volgens de wet, zoals in het geval van belastingdiensten, immigratiediensten en pensioendiensten.

### 7.2 OVERDRACHTEN NAAR ANDERE ENTITEITEN VAN BMI GROUP

Wij zullen uw persoonlijke informatie ook delen met andere entiteiten binnen onze groep in het kader van regelmatige activiteiten waarin verslag wordt gedaan over de prestatie van de onderneming, in de context van een zakelijke herorganisatie of herstructurering van de groep, voor ondersteuning bij het onderhoud van systemen en voor doeleinden om gegevens te hosten.

### 7.3 OVERDRACHT VAN INFORMATIE BUITEN DE EU

Wij kunnen de persoonlijke informatie die wij over u verzamelen overdragen aan derde partijen en andere BMI Group entiteiten die zich bevinden buiten de EU. Om te verzekeren dat uw persoonlijke informatie een adequaat niveau van bescherming krijgt, hebben wij contractuele overeenkomsten geïmplementeerd die zijn gebaseerd op de standaard contractuele clausules van de EU Commissie, die als doel hebben te garanderen dat uw persoonlijke informatie door die derde partijen en entiteiten buiten de EU wordt behandeld op een manier die in lijn is met EU wetgeving inzake gegevensbescherming en deze respecteert.

## 8. Inbreuken op gegevens

Gelieve BMI Group's Beleid inzake Inbreuk op Gegevens te raadplegen voor details over hoe wij zullen omgaan met een vermoede veiligheidsinbreuk op gegevens en u en elke bevoegde regulator daarvan op de hoogte zullen brengen. Het Beleid inzake Inbreuk op Gegevens beschrijft ook wat er van u wordt verwacht om vermoede inbreuken van gegevens te melden.

## 9. Bijhouden van gegevens

Gelieve BMI Group's Beleid inzake het Bijhouden van Gegevens te raadplegen voor details over hoe wij staan tegenover het bijhouden van gegevens.

## 10. Data Protection Officer

BMI Group heeft een functionaris voor gegevensbescherming benoemd, Sebastian Kraska. U kunt rechtstreeks contact met hem opnemen op [BMIGroup@iitr.de](mailto:BMIGroup@iitr.de) of [privacy@standardindustries.com](mailto:privacy@standardindustries.com)

## 11. Wijzigingen van deze kennisgeving inzake privacy

Deze kennisgeving vormt geen bestanddeel van een arbeidscontract van enige werknemer noch een voorwaarde voor dienstverlening van consultants, en wij behouden ons het recht voor om deze kennisgeving inzake privacy op elk moment te wijzigen en zullen u een nieuwe kennisgeving bezorgen wanneer wij belangrijke actualiseringen uitvoeren. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op een andere manier op de hoogte brengen over de verwerking van uw persoonlijke informatie.

## 12. Contact

Elke BMI Group werknemer, arbeider of contractant kan vragen met betrekking tot deze kennisgeving inzake privacy richten aan [privacy@standardindustries.com](mailto:privacy@standardindustries.com)